



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Latihan Industri Semester 2-25/26

Dr. Florence Toh Haw Ching
Penyelaras Latihan Industri
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi

With Knowledge We Serve Agriculture • Innovation • Life





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Syabas & Tahniah

SEM 1

SEM 2

SEM 3

SEM 4

SEM 5

SEM 6

LATIHAN INDUSTRI



ISI KANDUNGAN



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Pengenalan

BAHAGIAN 1: SEBELUM LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 2: SEMASA LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 3: SELEPAS LATIHAN INDUSTRI

Sesi Soal Jawab



Sesi Soal Jawab pada penghujung setiap Bahagian



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

PENGENALAN

BAHAGIAN 1: SEBELUM LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 2: SEMASA LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 3: SELEPAS LATIHAN INDUSTRI

SESI SOAL JAWAB

Objektif



➤ Tujuan Latihan Industri

- mengaplikasi aspek teori dan praktikal yang telah dipelajari pada amalan semasa di industri / organisasi (P5)
- menyelesaikan tugas di tempat kerja secara kritis (C5, CTPS)
- mempamerkan komitmen, etika, profesionalisme dan kepemimpinan semasa melaksanakan tugas (A3, EM)
- berhubung secara lisan dan tulisan, dan bekerjasama dengan pelbagai pihak yang berkepentingan (CS, TS)

Carta Organisasi



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



Prof. Madya Dr. Adi Yasran Abdul Aziz
Timbalan Dekan (Akademik dan Pelajar)

adi@upm.edu.my



En. Muhammad Iman Hakim Mohd Isnain
Pegawai Eksekutif 4

internship.fbmk@upm.edu.my



Dr. Florence Toh Haw Ching
Penyelaras Latihan Industri Fakulti &
Program Bacelor Sastera Kesusasteraan Inggeris dengan
Kepujian

florence@upm.edu.my

Penyelaras Latihan Industri Program

Pensyarah Pemantau UPM

Penyelaras Latihan Industri Program



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



Dr. Lee Geok Imm
Bacelor Sastera Bahasa dan
Linguistik Inggeris dengan
Kepujian

gilee@upm.edu.my



Dr. Sharil Nizam Sha'ri
Bacelor Sastera Bahasa dan
Linguistik Melayu dengan
Kepujian

sharil@upm.edu.my



Dr. Wan Anita Wan Abas
Bacelor Komunikasi dengan
Kepujian

anita@upm.edu.my



**Prof. Madya Dr. Salmah Jan
Noor Muhammad**
Bacelor Sastera
Kesusasteraan Melayu dengan
Kepujian

salmahjan@upm.edu.my

Penyelaras Latihan Industri Program



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



Dr. Syed Nurulakla Syed Abdullah
Bacelor Sastera Bahasa Arab
dengan Kepujian

syedakla@upm.edu.my



Dr. Wan Ikhlas Wan Mokhtar
Bacelor Sastera Bahasa Perancis
dengan Kepujian

wanikhlas@upm.edu.my



Dr. Chin Mooi San
Bacelor Sastera Bahasa Cina
dengan Kepujian

mooisan@upm.edu.my



En. Ikmal Trianto
Bacelor Sastera Bahasa Jerman
dengan Kepujian

ikmaltrianto@upm.edu.my

Taklimat Latihan Industri Program



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

- Panggilan oleh Penyelaras Latihan Industri Program selepas Taklimat Mega
- Merangkumi soalan dan isu yang khusus kepada program masing-masing seperti:
 - ❑ syarikat / organisasi yang berkaitan dengan bidang program. Setiap program mempunyai keperluan organisasi yang khusus dan berlainan dengan program lain
 - ❑ keperluan, syarat dan peraturan yang khusus untuk Latihan Industri program



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Dasar Latihan Industri Institusi Pengajian Tinggi

Takwim Latihan Industri



NO	DATE	ACTIVITY
1	24 November 2025	Pelajar mula mengisi Borang Permohonan Tempat Latihan Industri (BR00_LI)
2	2 Februari 2026	Pelajar mendapat tawaran dan penempatan Latihan Industri. Pelajar menghantar Borang Maklum Balas (FBMK3/Q/LI-A)
3	1-2 Mac 2026	Pelajar melapor diri di syarikat majikan
4	23-29 Mac 2026	Pelajar menghantar Borang Pengesahan Lapor Diri (PU/PS/BR01/LI) melalui emel atau ke fakulti
5	1-2 Mac 2026 – 14-15 Ogos 2026	Pelajar menjalani Latihan Industri (24 minggu)
6	14 Jun 2026 – 26 Julai 2026	Pensyarah Pemantau UPM melakukan pemantauan dan penilaian
7	14-15 Ogos 2026	Tamat Latihan Industri
8	17-18 Ogos 2026 – 23-24 Ogos 2026	<ol style="list-style-type: none">1. Majikan menghantar Laporan Prestasi Pelajar Latihan Industri (Penilaian oleh Majikan) (FBMK3/Q/LI-B (R))2. Pelajar menghantar kepada Pensyarah Pemantau<ul style="list-style-type: none">- Buku Log Latihan Industri- Laporan Tugas- Borang Akuan Penghantaran Laporan Latihan Industri (FBMK3/Q/LI-D)



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

PENGENALAN

BAHAGIAN 1: SEBELUM LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 2: SEMASA LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 3: SELEPAS LATIHAN INDUSTRI

SESI SOAL JAWAB

BAHAGIAN 1: SEBELUM LATIHAN INDUSTRI



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

P

- **Periksa Kelayakan**

I

- **Identifikasi Organisasi**

N

- **Nyatakan Pilihan**

T

- **Tulis CV / Resume & Surat Iringan**

A

- **Aju Permohonan**

R

- **Rekod dalam ESMP**

Periksa Kelayakan

- Pastikan anda sudah mengambil & **Lulus SEMUA** kursus yang tersenarai dalam Skema Pengajian
- Kursus yang disemak termasuklah:
 - Kursus Wajib Teras (YW)
 - Kursus Wajib Elektif (EL / YW)
 - LPE + CEL + LAX + SKP + PRT + LP + MGM + FCE
 - QK XXXX Ko-kurikulum
- Sekiranya anda tercicir atau gagal mana-mana kursus yang tersenarai dalam Skema Pengajian, anda perlu mengambil / mengulang dan Lulus kursus sebelum dibenarkan menjalani Latihan Industri



Identifikasi Organisasi

- Yang mana?
 - ❑ Industri / Sektor
- Apa?
 - ❑ Asas organisasi (halal / tidak-halal), deskripsi dan skop tugas
- Siapa?
 - ❑ Sejarah & latar belakang syarikat, kewibawaan / kebolehpercayaan organisasi
- Di mana?
 - ❑ Bandar? Luar bandar? Tempatan? Antarabangsa?
- Bagaimana?
 - ❑ Persiapan? Logistik?



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



- (a) mengambil perhatian mengenai surat edaran Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) bernombor rujukan JPA(L)S.175/4/4-2 Klt.4(21) bertarikh 6 September 2019 mengenai ketetapan bayaran elaun kepada pelajar institut pengajian tinggi yang mengikuti latihan amali/praktikal di sektor awam. Antara ketetapan yang dinyatakan adalah seperti berikut:-
- (i) kadar elaun pelajar yang menjalani latihan amali/praktikal di sector awam dinaikkan kepada RM5.00 sejam;
 - (ii) kadar baharu berkuatkuasa 1 September 2019;
 - (iii) bayaran adalah menggunakan peruntukan sedia ada agensi masing-masing;

Nyatakan Pilihan



[UTAMA](#) [SOALAN LAZIM](#) [DIREKTORI](#) [LOKASI](#) [PETA LAMAN](#) [MAKLUMBALAS](#)

BM ▾

Carian...

FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI

[PERIHAL KAMI](#) [AKADEMIK](#) [JABATAN](#) [HAL EHWAL PELAJAR](#) [PERKHIDMATAN](#) [JURNAL KAMI](#) [JARINGAN](#)
[PENYELIDIKAN](#) [PROGRAM BACELOR TRIMESTER](#) [UKOM](#)
[TEMUDUGA BACELOR SASTERA PENGAJIAN BAHASA CINA DENGAN KEPUJIAN SESI 2025/2026](#)
[UPM BRIDGING PROGRAMME](#)


Entiti Kami


Dokumen


Newsletter


Tetapan



Selamat Datang

**FAKULTI BAHASA
MODEN DAN
KOMUNIKASI**

FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI

[PERIHAL KAMI](#) [AKADEMIK](#) [JABATAN](#) [HAL EHWAL PELAJAR](#) [PERKHIDMATAN](#) [JURNAL KAMI](#) [JARINGAN](#)
[PENYELIDIKAN](#) [PROGRAM BACELOR TRIMESTER](#) [UKOM](#)
[TEMUDUGA BACELOR SASTERA](#) [PENGAJIAN BAHASA CINA DENGAN KEPUJIAN SESI 2025/2026](#)
[UPM BRIDGING PROGRAMME](#)



Perihal Kami



Dokumen

DOKUMEN



MUAT TURUN

Selamat Datang

FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI



Newletter



Tetapan



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

fbmk.upm.edu.my/documentfile



UTAMA

SOALAN LAZIM

DIREKTORI

LOKASI

PETA LAMAN

MAKLUMBALAS

Carian...



FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI

PERIHAL KAMI AKADEMIK JABATAN HAL EHWAL PELAJAR PERKHIDMATAN JURNAL KAMI JARINGAN
PENYELIDIKAN PROGRAM BACELOR TRIMESTER UKOM
TEMUDUGA BACELOR SASTERA PENGAJIAN BAHASA CINA DENGAN KEPUJIAN SESI 2025/2026
UPM BRIDGING PROGRAMME

» DOKUMEN

DOKUMEN

Tatal ke bawah

Skema Program Pengajian Bacelor Trimester

1	Bacelor Sastera Bahasa dan Linguistik Melayu dengan Kepujian	
2	Bacelor Sastera Bahasa dan Linguistik Inggeris dengan Kepujian	
3	Bacelor Sastera Bahasa Arab dengan Kepujian	
4	Bacelor Komunikasi dengan Kepujian	



FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI

Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan

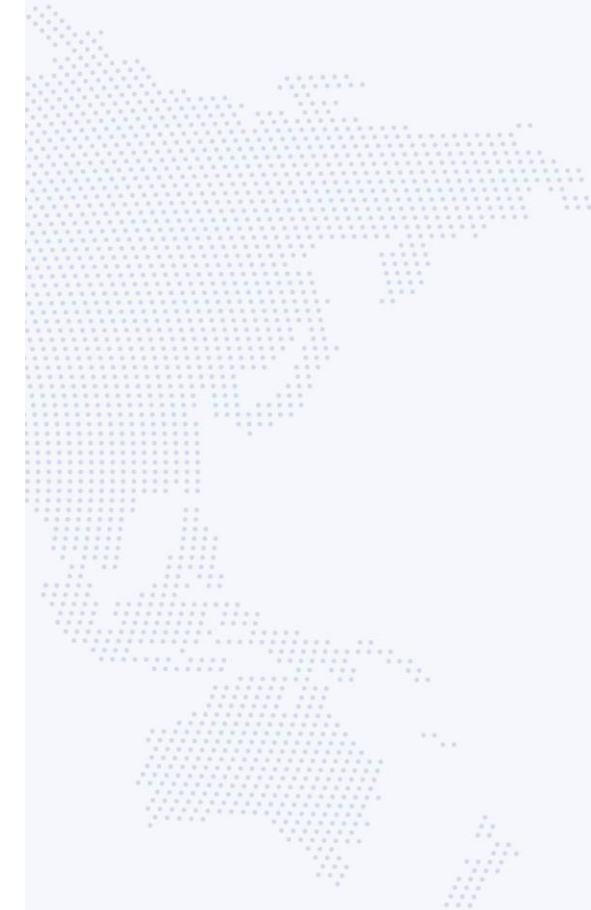
03-9769 8661

03-9769 3727

fbmk@upm.edu.my

Latihan Industri

- 32 Takwim Latihan Industri Semester Pertama Sesi 2024/2025 
- 33 Borang 1 (Versi BM) - Borang Permohonan Tempat Latihan Industri (BR00-LI) 
- 34 Borang 1 (Versi BI) - Borang Permohonan Tempat Latihan Industri (BR00-LI) 
- 35 Borang 2 - Borang Maklum Balas Penempatan Latihan Industri (FBMK3/Q/LI-A) 
- 36 Borang 3 - Borang Pengesahan Lapor Diri (PU/PS/BR001/LI) 
- 37 Borang 4 - Borang Laporan Prestasi Latihan Industri oleh Majikan (FBMK3/Q/LI-B) 
- 38 Borang 6 - Borang Akuan Penghantaran Laporan Latihan Industri (FBMK3/Q/LI-D) 
- 39 Buku Log Latihan Industri (FBMK3/Q/LI-D) 
- 40 Senarai Semak 
- 41 (Slaid) Taklimat Latihan Industri FBMK 2023 
- 42 (Slaid) Taklimat Latihan Industri FBMK 2024 





**BORANG PERMOHONAN TEMPAT LATIHAN INDUSTRI
 (BR00-LI)**

MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar	
No. Matrik	
No. K/P atau No. Pasport	
Program	
No. Tel.	
Tarikh mula Latihan:	Tarikh tamat Latihan:
Tempoh latihan	24 minggu
Pilihan 1	Nama dan alamat penuh syarikat
	Nama penuh syarikat / organisasi Alamat penuh syarikat / organisasi
	Nama penuh syarikat / organisasi Alamat penuh syarikat / organisasi
Pilihan 2	Nama penuh syarikat / organisasi Alamat penuh syarikat / organisasi
Pilihan 3	Nama penuh syarikat / organisasi Alamat penuh syarikat / organisasi



Pilihan 3

PENGESAHAN JUMLAH JAM KREDIT TERKUMPUL

Minimum 112

Saya mengesahkan bahawa saya sudah mengambil semua kursus* yang ditetapkan untuk keperluan bergraduasi dengan jumlah jam kredit terkumpul sebelum mengemukakan permohonan ini.

*Sila lampirkan struktur kurikulum dengan gred bagi setiap kursus

Disahkan oleh:

Tandatangan & cop rasmi

.....
 Penasihat Akademik

Dimohon oleh:

Disokong oleh:

Tandatangan & cop rasmi

.....
 Tandatangan pelajar

.....
 Penyelaras Latihan Industri



	Nama dan alamat penuh syarikat	
Pilihan 1	Google Malaysia Level 20, Axiata Tower, 9, Jalan Stesen Sentral 5, Kuala Lumpur Sentral, 50470 Kuala Lumpur, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur	
Pilihan 2	wongahhhuat@petronas.com	
Pilihan 3	Sulaiman Abdullah Bank Negara Malaysia	



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

➤ Etika (Emel / Perjumpaan)

- Alamat emel yang bersesuaian (gunakan **alamat emel pelajar UPM**)
- “Tajuk” emel yang bersesuaian
- Perkenalkan diri (**nama & nombor matrik**), maklumkan tujuan emel, mengucapkan terima kasih kepada penerima
- Ejaan, ayat dan tatabahasa yang betul
- Menunggu dengan sabar selama minimum 3-5 hari bekerja untuk menerima jawapan / surat penempatan rasmi
- Menghantar borang BR00-LI seterusnya hanya apabila syarikat / organisasi telah menolak permohonan / tiada balasan setelah 3 minggu telah berlalu



En. Muhammad Iman
Hakim Mohd Isnain
Executive Officer 4

internship.fbmk@
upm.edu.my

- Peradaban kurang berprofesional
 - ❑ Alamat emel kurang sesuai:
 - boiboirempit@gmail.com
 - badmintonseلامanya@gmail.com
 - ❑ Penggunaan tanda baca yang berlebihan / tidak sesuai
 - ❑ Menghantar emel bagi pihak orang lain
 - ❑ Tidak menggunakan bahasa rasmi
 - ❑ Menggesa pegawai memberi maklum balas / bantuan dengan kadar segera walaupun anda menghantar borang pada saat akhir
 - ❑ Menghantar beberapa borang BR00_LI forms dalam masa yang singkat





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

SEGERA!!! MINTA TOLONG SANGAT-SANGATTTTTTTTT



PENGURUSAN LATIHAN INDUSTRI - FBMK / UPM

SEGERA!!! MINTA TOLONG SANGAT-SANGATTTTTTTTT

Salam En. Iman,

Maaf mengganggu lepas ofis. Saya baru mendapat emel dari Cepat Kaya Sdn. Bhd. Mereka meminta surat esok. Ini borang saya. TOLONG BANTU SAYA! Sori!

Satu lagi, kawan saya Ali bin Syukor hantar borang semalam kenapa belum reply?????????

Jangan lama-lama. Saya nak surat CEPAT-CEPAT!!!!!!!!!!!!!!

Terima kasih. OK?

Tulis CV / Resume & Surat Iringan



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERAKTI



- Menyediakan Curriculum Vitae (CV) / Resume (Bahasa Latin bermaksud “perjalanan hidup”)
 - ❑ Sumber: <https://sequoia-consonant-5f0.notion.site/CV-Summary-StudyTime-France-3ffdee3d133049ce9816a7ca225ec7e5>
 - ❑ Tedtalk: https://www.ted.com/talks/kerri_twigg_burn_your_old_resume_the_future_of_work_is_here
 - ❑ Senarai Kemahiran : <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/skills-list>
 - ❑ Jangan mencadangkan seseorang sebagai Rujukan tanpa kebenaran
 - ❑ Jangan mendedahkan emel / nombor telefon peribadi tanpa kebenaran



➤ Sumber CV / Resume dalam BM

- ❑ <https://www.infoupu.com/contoh-resume/>
- ❑ <https://contoh-resume.com/job-search/bagaimana-menulis-cv>
- ❑ <https://my.jobstreet.com/career-advice/article/cv-berserta-tips-and-contoh>
- ❑ <https://my.jobstreet.com/career-advice/article/10-panduan-menulis-resume-pertama-hebat-untuk-graduan-baru>
- ❑ <https://www.tigercampus.com.my/ms/career-building-tips-1-how-to-write-a-good-resume/>
- ❑ <https://workvow.com/blog/panduan-lengkap-menulis-resume-untuk-fresh-graduate/>



➤ Menyediakan surat iringan

❑ Pastikan bahasa yang digunakan sopan

❑ Contoh:

- <https://joinhandshake.com/blog/students/internship-cover-letter-tips/>
- <https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/writing-an-internship-cover-letter-with-examples>
- <https://resumegenius.com/cover-letter-examples/internship-cover-letter-sample>



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



- Contoh / panduan surat iringan dalam BM:
 - ❑ <https://my.jobstreet.com/career-advice/article/3-contoh-cover-letter-dalam-bahasa-melayu-untuk-fresh-graduate>
 - ❑ <https://editverse.com/ms/penyerahan-penulisan-surat-iringan/>
 - ❑ <https://www.maukerja.my/career-advice/blog/ms/33387/surat-iringan-permohonan-kerja>
 - ❑ <https://contoh-resume.com/cover-letter-templates/format-surat-iringan>

Aju Permohonan



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



- Menunggu jawapan dengan sabar
- Menghantar emel susulan dalam selepas 1-2 minggu
- Bertenang ketika membuat keputusan
- Membuat kajian lanjutan berkenaan syarikat
- Berbincang dengan keluarga / pensyarah (PA, penyelarass)
- Berpegang teguh kepada keputusan

Diterima!



- Hantar
 - Borang Maklum Balas (FBMK3/Q/LI-A)
 - Surat Tawaran
- Membuat persediaan
 - Penginapan
 - Pengangkutan
 - Pakaian formal



BORANG MAKLUM BALAS (FEEDBACK FORM)

Ruj. Anda/Your Ref. :
Ruj. Kami/Our Ref. :
Tarikh/Date :

Section for Industrial Training
Faculty of Modern Languages and Communication,
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang, Selangor.
Tel: 03-97698760
Emel : internship.fbm@upm.edu.my

Tuan/Puan
Dear Sir/Madam,

Adalah dimaklumkan bahawa permohonan untuk menjalankan Latihan Industri di organisasi kami oleh pelajar yang disenaraikan di bawah adalah **diterima/ditolak**.

Kindly be informed that the application for industrial training in our organization by student(s) as mentioned below is* accepted / rejected.

Nama Pelajar/Student's Name	No. Matrik/Matric No.	Pengkhususan/ Specialisation



Nama Pelajar/Student's Name	No. Matrik/Matric No.	Pengkhususan/ Specialisation
		Program

Tarikh mula LI Nama Syarikat / organisasi

Pelajar diminta untuk melapor diri bermula _____ di _____.

Pelajar juga diingatkan agar mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan oleh organisasi sepanjang tempoh menjalani Latihan Industri.

The student(s) will need to report for duty starting _____, at _____.

Please be reminded that the students must strictly follow the organization rules and regulation throughout the training period.

Yang benar,
Yours sincerely,

Tandatangan DAN cop syarikat / organisasi

.....
(Tandatangan dan cop syarikat/
Signature and company stamp)

* Please underline where applicable

Rekod dalam ESMP



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



- Daftar Latihan Industri dalam ESMP
 - ❑ KOM4903; BBI4903; BBL4903; BBC4903; BBD4903; BBK4903; BBM4903; BBA4903; BBF4903; BBQ4903
 - ❑ “YW”

- Akibat kegagalan mendaftar Latihan Industri dalam ESMP:
 - ❑ perlu membayar denda untuk pendaftaran lewat
 - ❑ dianggap tidak berdaftar untuk Latihan Industri dan perlu mengulangi Latihan Industri pada semester seterusnya

SANGAT PENTING!!!

Sekiranya...



- Saya gagal / lupa mengambil kursus?
 - Melanjutkan semester akhir untuk menghabiskan kursus sebelum memulakan Latihan Industri (bersama pelajar tahun seterusnya / “junior”)
 - Mengambil kursus setelah menghabiskan Latihan Industri (anda tidak akan bergraduasi dengan rakan program yang lain)



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERAKTI



- Saya ingin memulakan Latihan Industri lebih awal?
 - ❑ Anda boleh memulakan Latihan Industri setelah selesai peperiksaan akhir **dengan kebenaran pihak fakulti**

- Saya tidak dapat memulakan Latihan Industri mengikut takwim?
 - ❑ Anda mungkin diminta untuk menjalani Latihan Industri pada semester seterusnya (bersama pelajar tahun seterusnya / “junior”) kerana **ESMP mempunyai tarikh akhir & anda mungkin tidak dapat bergraduasi mengikut masa yang ditetapkan sekiranya memulakan Latihan Industri lewat**

- Syarikat / organisasi meminta saya Bekerja Dari Rumah?
 - Tidak dibenarkan. Cari syarikat / organisasi lain yang mensyaratkan anda **bekerja di pejabat**

- Saya ingin / diminta untuk mengajar?
 - Tidak dibenarkan.** Anda tidak mempunyai kelayakan rasmi untuk mengajar
 - Anda boleh membantu dalam pengajaran, contohnya membantu pengajar menyediakan bahan mengajar atau membantu pengajar di dalam kelas

- Saya telah bersetuju dan menandatangani surat tawaran dengan Syarikat A tetapi pada hari keesokkannya, Syarikat B (syarikat idaman saya) memaklumkan bahawa mereka bersetuju untuk menerima saya?
- Anda perlu memohon kebenaran rasmi **(melalui emel / dokumen rasmi sebagai bukti, BUKAN Whatsapp)** dari Syarikat A untuk melepaskan anda
 - Menerima tawaran Syarikat B **hanya apabila Syarikat A bersetuju untuk melepaskan anda (melalui emel / dokumen rasmi sebagai bukti, BUKAN Whatsapp)**
 - Sekiranya Syarikat A enggan melepaskan anda, **anda perlu menghabiskan Latihan Industri dengan Syarikat A.**
 - Tiada pertukaran di saat-saat akhir





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



1 Julai 2024

XXXX (Pegawai bertanggungjawab)

Melalui

XXXX (Penyelaras Latihan Industri Program)

Salam En. XXXX

Terlebih dahulu, saya ingin melafazkan sedalam-dalam penghargaan kepada Syarikat XXXX atas tawaran jawatan _____. Setelah membuat pertimbangan yang teliti dan menyeluruh, saya telah mendapat tawaran yang lebih seiring dengan aspirasi dan matlamat kerjaya saya. Maka dengan itu, saya dengan penuh dukacita terpaksa menolak tawaran Syarikat XXXX.

Namun, saya amat berterima kasih atas peluang yang diberikan untuk menghadiri temuduga dengan En. XXXX. Pertimbangan pihak Syarikat XXXX ke atas permohonan saya amat saya hargai. Saya telah mendapat banyak manfaat dari pengalaman tersebut.

Semoga Syarikat XXXX terus maju jaya.

Yang benar,

XXX

P

- **Periksa Kelayakan**

I

- **Identifikasi Organisasi**

N

- **Nyatakan Pilihan**

T

- **Tulis CV / Resume & Surat Iringan**

A

- **Aju Permohonan**

R

- **Rekod dalam ESMP**



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Soal Jawab untuk

BAHAGIAN 1: SEBELUM LATIHAN INDUSTRI





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

PENGENALAN

BAHAGIAN 1: SEBELUM LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 2: SEMASA LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 3: SELEPAS LATIHAN INDUSTRI

SESI SOAL JAWAB

BAHAGIAN 2: SEMASA LATIHAN INDUSTRI



B

- Borang Laporan Diri

I

- Imej Universiti

J

- Jaga Diri

A

- Atur Pemantauan

K

- Kemaskini Dokumen

Borang Laporan Diri

- Laporan diri ke syarikat / organisasi pada tarikh yang ditetapkan
- Menghantar **Borang Pengesahan Laporan Diri Latihan Industri (PU/PS/BR01/LI)** dalam bulan pertama Latihan Industri (23-29 Mac 2026)
- Anda akan diminta untuk mengisi **Borang Google** untuk mendapatkan maklumat lanjut berkaitan dengan Latihan Industri



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT





PERKHIDMATAN UTAMA
PRASISWAZAH
PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR
(AKADEMIK & ANTARABANGSA)

Kod Dokumen : PU/PS/BR01/LI

BORANG PENGESAHAN LAPOR DIRI LATIHAN INDUSTRI

MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar	
No. Matrik	
No. K/P	
Program	

MAKLUMAT ORGANISASI

Nama Organisasi	
Alamat Organisasi	
No. Telefon	
No. Faks	
Emel	

Organisasi/Syarikat ini dimiliki oleh Alumni UPM

<input type="checkbox"/>	Ya
<input type="checkbox"/>	Tidak

Sektor Organisasi	
-------------------	--

Sila tandakan (X) pada yang berkenaan.

<input type="checkbox"/>	Agensi Kerajaan
<input type="checkbox"/>	Syarikat Berkaitan Kerajaan
<input type="checkbox"/>	Syarikat Senarai Awam
<input type="checkbox"/>	Syarikat Multinasional
<input type="checkbox"/>	Perusahaan Kecil & Sederhana
<input type="checkbox"/>	Badan Bukan Kerajaan

**Memohon syarikat
untuk mengisi
bahagian
bertanda. JANGAN
isi sebarang**



Kemudahan Yang Disediakan

Sila tandakan (X) pada yang berkenaan.

<input type="checkbox"/>	Elaun Bulanan RM..... sebulan
<input type="checkbox"/>	Elaun Makan RM..... sehari/sebulan
<input type="checkbox"/>	Penginapan
<input type="checkbox"/>	Pengangkutan
<input type="checkbox"/>	Lain-lain kemudahan (Sila Nyatakan)

**Mengira elaun
BULANAN**

**Letakkan amaun untuk elaun
lain seperti telefon, tempat
letak kereta, makanan, tempat
tinggal dsb**

PENGESAHAN PENYELIA INDUSTRI

Dengan ini disahkan bahawa pelajar tersebut di atas telah melapor diri untuk menjalani latihan industri di organisasi ini mulai **Tarikh mula**

Tandatangan dan Cop Rasmi Penyelia :

**Tandatangan dan cop
penyelia syarikat /
organisasi, BUKAN UPM**

Tarikh : **Tarikh**

Sila kembalikan borang ini dalam tempoh 7 hari bekerja dari tarikh melapor diri kepada:

Imej Universiti



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



➤ Anda

- tertakluk kepada Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (AUKU) dan syarat & peraturan UPM
- perlu menghormati waktu bekerja dan peraturan syarikat / organisasi seperti kakitangan lain
- bertanggungjawab memastikan penggunaan asset organisasi adalah betul dan mengikut amalan
- berpakaian kemas dan sesuai semasa Latihan Industri
- mendapatkan rujukan / perujuk untuk kerjaya masa hadapan



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



➤ Jangan

- membocorkan maklumat sulit organisasi
- lewat atau tidak hadir bekerja tanpa kelulusan organisasi
- tidak hadir bekerja atau mengambil cuti melebihi 5 hari sama ada atas sebab kecemasan atau perubatan
 - Menggantikan cuti atau
 - Mengulangi Latihan Industri pada semester seterusnya

1 jam kredit = 2 minggu
12 jam kredit = 24 minggu



PERISTIWA	HARI	KETIDAKHADIRAN?
Cuti Umum (Hari Krismas)	1	Tidak
Cuti akhir tahun syarikat	2	Ya
Cuti Umum (Tahun Baru Cina)	2	Tidak
Cuti sakit	3	Ya
Jumlah ketidakhadiran	= 5	
Ganti?	Tidak	



PERISTIWA	HARI	KETIDAKHADIRAN?
Cuti Umum (Hari Raya)	2	Tidak
Syarikat tutup (Banjir)	4	Ya
Kecemasan keluarga	2	Ya
Jumlah ketidakhadiran	= 6	
Ganti?	Ya	



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



PERISTIWA	HARI	KETIDAKHADIRAN?
Cuti Umum (Hari Keputeraan Sultan Johor)	1	
Cuti sakit	2	
Cuti syarikat	3	
Cuti Umum (Thaipusam)	1	
Kecemasan keluarga	3	
Jumlah ketidakhadiran		
Ganti?		

PERISTIWA	HARI	KETIDAKHADIRAN?
Cuti Umum (Hari Keputeraan Sultan Johor)	1	Tidak
Cuti sakit	2	Ya
Cuti syarikat	3	Ya
Cuti Umum (Thaipusam)	1	Tidak
Kecemasan keluarga	3	Ya
Jumlah ketidakhadiran	= 8	
Ganti?	Ya	

Jaga Diri



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



S Sentiasa aktif (Bergerak / Bersenam)

E Elak tabiat buruk (melukai diri sendiri, berfikiran negatif, penyalahgunaan bahan, ketagihan)

G Gaya makan sihat (makanan berkhasiat, minum air secukupnya)

A Asuh minda & jiwa (mengawal emosi, meditasi, strategi pernafasan mendalam, berjurnal, sokongan sosial)

R Rehat secukupnya (tidur yang berkualiti, rehat apabila letih)

Atur Pemantauan



- Berkomunikasi dengan Pensyarah Pemantau UPM
- Mengatur lawatan pemantauan Pensyarah Pemantau UPM dengan majikan
- Membantu Pensyarah Pemantau UPM dengan maklumat lawatan seperti tempat letak kereta, dsb
- Membuat pembentangan Latihan Industri untuk tujuan penilaian pemantauan
- Bekerjasama dengan Pensyarah Pemantau UPM dalam dokumentasi yang diperlukan
- Mempamerkan sikap profesional

➤ Emel yang **TIDAK** berprofesional



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Proposed Date for LI Visit



Inbox x



◆ Summarize this email

[Redacted] 3:20 PM (5 hours ago)



to FLORENCE ▾

The company has informed me that they have no issue with your visit at any time. However, my executive mentioned that he would prefer the visit to be scheduled towards the end of my internship period, as it will allow him to evaluate my overall performance.

Therefore, I kindly request that you propose a suitable date for the visit based on your availability.

Thank you.

5/9/2023 – Tuesday

As I was responsible for the marketing, especially on TikTok, I did research on how to engage with more followers on TikTok and how to make our content get into 'For Your Page' (FYP). Through extensive reading of blogs and websites, I had discovered that the most optimal time to upload videos on TikTok was within specific time intervals which are 12 p.m. to 2 p.m., 5 p.m. to 7 p.m., and 8 p.m. to 11 p.m. However, I subsequently realised that the time functionality was not functioning properly for all users. The crucial aspect was to consistently post content on a daily basis, since it fosters consistency and aids in the growth of followers and views.

6/9/2023 – Wednesday

I set up a new TikTok link tree. A link tree was a link that provided information such as a business phone number and social medias. In addition, I make changes to TikTok's profile, such as adding bio information to make it look more professional and I add the link tree. Along with that, I converted the TikTok account into a business account under the real estate category. Today, I uploaded three videos to TikTok, and I make it a priority to upload at least three videos every single day.

7/9/2023 – Thursday

I uploaded three videos to TikTok, as per daily task. I captioned the photo with the address, owner's name, and precise measurements of the house. This is to provide viewers with information regarding the home featured in the video.

KOMEN SUPERVISOR / SUPERVISOR'S COMMENT

You did a good job on your first week. I can tell that you are a fast learner and hardworking. Keep it up the good work!



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

28/9/2023 - Thursday

PUBLIC HOLIDAY (MAULIDUR RASUL)

KOMEN SUPERVISOR / SUPERVISOR'S COMMENT

Excellent work, keep it up!

1/10/2023 – Sunday

HOLIDAY (HARI KEPUTERAAN SULTAN KELANTAN)

2/10/2023 – Monday

I advertised real estate situated in Kota Bharu on TikTok. Even before this, I believed that this company only offered and constructed houses. However, they also offer land for sale. This land was strategic because it was flood-free and located a short distance from the city.

Boleh lampirkan foto sekiranya menghantar salinan digital



3/10/2023 – Tuesday

I assisted my boss during his virtual meeting with abroad client. Due to his limited knowledge of the English language, he requires the assistance of a translator in order to comprehend and engage in conversation with his fellow attendees during the meeting. This was my first time participating in a meeting of this kind, and I had never been a spontaneous translator before. Initially, I was concerned about my proficiency in English. Nevertheless, I am making every effort to lend a helping hand and provide my supervisor with accurate information. It was both a frightening and a rewarding experience.

PANDUAN PENULISAN BUKU LOG

PENDAHULUAN

Penulisan buku log harian diambil kira bagi penilaian modul latihan industri. Markah untuk laporan harian adalah 20% daripada keseluruhan markah latihan industri. Oleh itu pelajar diwajibkan menulis buku log harian setiap hari dan mendapatkan tandatangan penyelia setiap minggu untuk pengesahan. Pelajar wajib melaporkan aktiviti latihan yang telah mereka lalui setiap hari di dalam buku log. Buku log ini perlu disemak oleh penyelia industri mengikut ketetapan mereka (mingguan). Penulisan buku log meliputi perkara berikut:

- Catatkan setiap arahan yang diberikan oleh penyelia.
- Penggunaan **Bullet** tidak dibenarkan.
- Catatkan langkah-langkah kerja yang dilakukan satu persatu dari mula hingga kerja tersebut disiapkan atau kerja tersebut disambung pada hari berikutnya.
- Buat kesimpulan setiap minggu dan komen tentang kerja tersebut.

PERKARA YANG DITULIS DALAM BUKU LOG

1. Kerja yang dilakukan sendiri oleh pelajar

- Catatkan kerja yang dilakukan dari mula hingga akhir dengan terperinci.
- Setiap penerangan yang ditulis hendaklah dibantu dengan lakaran gambarajah/pengiraan yang berkaitan.

2. Penerangan yang diberikan oleh penyelia atau pekerja organisasi yang lain

Organisasi biasanya tidak membenarkan pelajar melakukan kerja-kerja yang merbahaya dan memerlukan kemahiran tinggi. Dalam keadaan ini pelajar dibenarkan untuk memerhati dan mendengar bagaimana kerja-kerja tersebut dilakukan oleh pekerja-pekerja organisasi yang telah mahir. Pelajar hendaklah memerhati dan

PANDUAN PENULISAN LAPORAN TUGASAN LATIHAN INDUSTRI

1. PENDAHULUAN

Laporan tugas adalah merupakan salah satu komponen yang dinilai selepas pelajar tamat menalani kursus Latihan Industri di organisasi. Ia perlu dijilid dan dikemukakan semasa penghantaran dokumen latihan industri dan membawa 30% daripada keseluruhan markah penilaian.

Secara umumnya panduan penulisan laporan ini dirujuk dan ditulis dengan menggunakan sistem atau format *American Psychological Association (APA)*, namun ia telah disusun dan diolah bersesuaian dengan keperluan penilaian. Semua maklumat yang dinyatakan adalah bertujuan untuk memberi panduan kepada pelajar untuk menyediakan laporan secara sistematik dan berkualiti.

2. PANDUAN PENULISAN LAPORAN AKHIR LATIHAN INDUSTRI

2.1 Panduan Umum

- Laporan boleh ditulis samada dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris atau bahasa mengikut pengajian.
- Bilangan muka surat yang ditulis adalah di antara 30 hingga 50 muka surat dan tidak termasuk lampiran.
- Laporan perlu dijilid sebelum dihantar kepada pensyarah penilai untuk dibuat penilaian mengikut format penilaian yang telah ditetapkan.

2.2 Ruang Penulisan dan Nombor Muka surat

- Margin setting* bagi setiap muka surat penulisan perlulah mengikut format seperti mana yang ditetapkan seperti berikut:-
2.5 cm dari tepi kiri kertas

Sekiranya...



- Saya terlibat dengan kemalangan semasa Latihan Industri?
 - Mendapatkan bantuan perubatan dengan segera.
 - Jangan menderita dengan diam akibat masalah kewangan
 - Pelajar tempatan (Malaysia) dilindungi oleh insurans UPM
 - Maklumkan kepada majikan, Pensyarah Pemantau UPM dan Penyelaras Latihan Industri Program dengan segera

- Saya tidak mampu menanggung beban kerja dan tekanan di organisasi dan ingin bertukar ke syarikat lain?
 - Anda akan dianggap pecah kontrak organisasi dan boleh disaman / didakwa
 - Anda akan dianggap gagal Latihan Industri dan diberi **satu peluang terakhir** untuk mengulang Latihan Industri pada semester seterusnya

- Saya tidak dapat menghabiskan Latihan Industri kerana masalah kesihatan (mental), isu keluarga dsb?
 - Ada wajib mengemukakan dokumen perubatan rasmi
 - Bincangkan isu terlibat dengan Penyelaras Latihan Industri Program UPM
 - Anda akan dianggap gagal Latihan Industri dan diberi satu peluang terakhir untuk mengulang Latihan Industri pada semester seterusnya

- Organisasi ingin menawarkan saya untuk bekerja secara sepenuh masa sebelum saya menghabiskan Latihan Industri?
- Tidak dibenarkan. Latihan Industri merupakan **sebahagian daripada syarat bergraduasi** (sama seperti syarat kursus yang lain)
 - Anda belum lagi bergraduasi / belum memenuhi syarat bergraduasi
 - Latihan Industri anda melibatkan penilaian seperti kursus yang lain

- Saya ingin menukar Pensyarah Pemantau UPM?
 - Tidak dibenarkan

- Saya dibuli / mengalami gangguan seksual di tempat kerja?
 - Menyimpan rekod sebagai bukti
 - Serahkan bukti kepada majikan dan Penyelaras Latihan Industri Program UPM



YAYASAN
HASANAH
Prihatin

#BebasGangguanSeksual

? What is sexual harassment?
Any unwelcomed sexual behaviour.

TYPES OF Sexual Harassment

PHYSICAL Rape 	PHYSICAL Violation 	PHYSICALS Stalking 	VERBAL Name-calling, cursing and inappropriate jokes 	VERBAL Comment about body / appearance
NON-VERBAL Sexual hand gestures 	NON-VERBAL Stalking 	NON-VERBAL Flashing 	ONLINE Conversation / message 	VERBAL Catcalling
PSYCHOLOGICAL Persistent proposal and pressure to date or have physical intimacy 		VISUAL Sexual photographs / pornography that is shown to the survivor 		

If you or anyone you know is experiencing sexual harassment, contact:

TELENITA HELPLINE
☎️ 📞 016-237-4221 • 016-228-4221

SEMANG FEMINIS 40

ANTI-SEXUAL HARASSMENT IN HIGHER INSTITUTIONS IN MALAYSIA
Together for Creating a Safe Campus

29th Nov **2025** S2 Event Space, PJ

Time
29/11/2025 (Sat): 9:30am - 2:30pm

If you're a student or a recent graduate, here's why you should join:

- A safe space for university students to talk about gender-based violence (GBV), especially sexual harassment.
- Learn & Share: Discover survey findings and share your thoughts.
- Engage: Join interactive discussions.
- Make an Impact: Speak up and help create safer campuses.



LIMITED SEATS!



For further details: Jansi - **016 420 6034**



Register now to build safer campuses together!

Registration Deadline : 26.11.2025

awam@awam.org.my
03-78774221

@awammalaysia



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERSAHI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

B

- Borang Lapor Diri

I

- Imej Universiti

J

- Jaga Diri

A

- Atur Pemantauan

K

- Kemaskini Buku Log & Laporan Tugas



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Soal Jawab untuk BAHAGIAN 2: SEMASA LATIHAN INDUSTRI





UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

PENGENALAN

BAHAGIAN 1: SEBELUM LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 2: SEMASA LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 3: SELEPAS LATIHAN INDUSTRI

SESI SOAL JAWAB

S – Serah dokumen

I – Isi penilaian

A – Akhiri dengan sopan

P – Perkuat hubungan

Serah Dokumen



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



➤ Pelajar perlu menyerahkan:

Buku Log

- Rekod tugas, bukan perasaan
- Dalam bentuk karangan, bukan rangka

Laporan Tugas

- Sertakan contoh, bukti, gambar, dsb
- Cadangan berkenaan Latihan Industri, bukan berkenaan organisasi

Borang Akuan Penghantaran Laporan Latihan Industri (FBMK3 / Q / LI-D)

Isi Penilaian



- Majikan menghantar
 - ❑ **Borang Laporan Prestasi Pelajar Latihan Industri (Penilaian Oleh Majikan) (FBMK3 / Q / LI-B(R))**
 - secara emel **terus** kepada Pensyarah Pemantau UPM atau
 - dalam sampul surat berlekat

- Pensyarah Pemantau UPM menghantar
 - ❑ Penilaian keseluruhan pelajar



LAPORAN PRESTASI PELAJAR LATIHAN INDUSTRI
(INDUSTRIAL TRAINING STUDENT PERFORMANCE REPORT)
(PENILAIAN OLEH MAJIKAN)
(ASSESSMENT BY EMPLOYER)

Untuk membantu universiti menilai pelajar yang menjalani latihan industri di jabatan/agensi tuan/puan, adalah dimohon agar penyelia pelajar mengisi borang penilaian ini dan kembalikan kepada:-

To help the university evaluate students undergoing industrial training at your department/agency, it is recommended that the student supervisor fill out this assessment form and return it to:

Penyelaras (Coordinator)
 Latihan Industri (Industrial Training)
 Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
 Universiti Putra Malaysia
 43400 Serdang, Selangor

Nama pelajar (Name of Student)

Kriteria Penilaian (Assessment Criteria)	Skor. Bulatkan skor yang berkaitan. (Score. Circle the Relevant Score) 1: Sangat lemah (Very Weak); 2: Lemah (Weak); 3: Sederhana (Average); 4: Baik (Good); 5: Sangat baik (Very Good)				
1. Pemahaman tugasan (Understanding of tasks)	1	2	3	4	5
2. Pemikiran kritis dalam penyelesaian masalah (Critical thinking in problem solving)	1	2	3	4	5
3. Komitmen, etika, profesionalisme dan kepemimpinan (Commitment, ethics, professionalism and leadership)	1	2	3	4	5
4. Aplikasi aspek teori dan praktikal (Application of theoretical and practical aspects)	1	2	3	4	5
5. Kemahiran teknikal (Technical skills)	1	2	3	4	5
6. Komunikasi lisan dan bertulis dan kerjasama dengan pelbagai pihak (Communicating orally and in writing, and working with the various stakeholders)	1	2	3	4	5
JUMLAH (TOTAL)					

Nama Penilai:
(Name of appraiser)

Majikan yang menilai

Cop Rasmi
(Official stamp)

Jawatan
(Position)

Tandatangan
(Signature)

Lengkapkan semua maklumat

Tarikh
(Date)



No	Penilaian	Markah
1	Pemantauan Latihan Industri: Penilaian oleh Pensyarah Pemantau (FBMK3 / Q / LI-C(R))	20%
2	Borang Laporan Prestasi Pelajar Latihan Industri (Penilaian Oleh Majikan) (FBMK3 / Q / LI-B(R))	30%
3	Buku Log	20%
4	Laporan Tugas	30%
	JUMKAH	100%



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



PERKARA (ITEM)		PEMARKAHAN (SCORE)	MARKAH DIPEROLEH (SCORES OBTAINED)
A. PENILAIAN LAPORAN HARIAN (BUKU LOG)			
1.	Laporan harian. Kecukupan isi mengikut program (Daily report. Adequate content by programme)	5%	
2.	Pengesahan mingguan oleh penyelia (Weekly verification by supervisor)	5%	
3.	Laras bahasa laporan (Language of Report Writing)	5%	
4.	Format penulisan laporan (Report Writing format)	5%	
	JUMLAH (TOTAL)	20%	
B. PENILAIAN LAPORAN TUGASAN (ASSESSMENT REPORT)			
1.	Kandungan laporan (Content of Report)		
	a. Pengenalan (Introduction)	5%	
	b. Latar belakang organisasi (Background of organization)	5%	
	c. Laporan tugas (Task report)	5%	
	d. Gaya persembahan (Presentation style)	5%	
	e. Kesimpulan dan cadangan (Conclusion and recommendation)	5%	
2.	Bahasa/gaya penulisan (Language/Writing style)	5%	
	JUMLAH (TOTAL)	30%	

Akhiri dengan sopan



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERSAKTI



PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

ESSENTIALS OF THE INTERNSHIP

Thank-You LETTER

Be genuine

Send either a handwritten note or an email

Thank everyone who helped you

Don't ask for a job outright

Include specifics about helpful experiences

Provide contact information

Writing a thank-you note shows appreciation, continues the relationship, and could even result in a full-time opportunity

THANK YOU!

Emily Zhang
ez@email.com
275.305.1212

Perkukuhkan Perhubungan



- Teruskan komunikasi perhubungan dengan Penyelaras Latihan Industri Program
 - Maklumbalas maklumat & pertanyaan dari universiti
 - Jangan meminta dokumen bergraduasi dari fakulti.
Fakulti tiada kuasa mengeluarkan dokumen bergraduasi

Sekiranya...?

- Saya menetap berjauhan dan tidak dapat menghantar dokumen mengikut tempoh yang ditetapkan?
 - Berkomunikasi dengan Pensyarah Pemantau UPM untuk menyerahkan salinan digital
 - Majikan perlu menyerahkan Borang Laporan Prestasi Pelajar Latihan Industri (Penilaian Oleh Majikan) (FBMK3 / Q / LI-B(R)) **terus kepada Pensyarah Pemantau** (secara emel atau sampul berlekat)

- Saya memerlukan surat rasmi menyatakan saya telah menghabiskan Latihan Industri?
 - Semua pertanyaan berkenaan dokumen rasmi perlu diajukan kepada Bahagian Akademik UPM
 - Pihak fakulti TIADA KUASA untuk mengeluarkan apa-apa surat / dokumen tamat pengajian**
 - Jangan mendesak pihak fakulti / Penyelaras Latihan Industri untuk dokumen berkaitan

- Sistem ESMP saya masih belum menunjukkan bahawa saya sudah bergraduasi?
 - ❑ Mohon bersabar kerana Senat universiti hanya bermesyuarat **sekali sebulan** dan perlu meneliti keputusan **pelajar seluruh universiti**.

SEBELUM LATIHAN INDUSTRI



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

P

- **Periksa Kelayakan**

I

- **Identifikasi Organisasi**

N

- **Nyatakan Pilihan**

T

- **Tulis CV / Resume & Surat Iringan**

A

- **Aju Permohonan**

R

- **Rekod dalam ESMP**

SEMASA LATIHAN INDUSTRI



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

B

- Borang Lapor Diri

I

- Imej Universiti

J

- Jaga Diri

A

- Atur Pemantauan

K

- Kemaskini Dokumen

SELEPAS LATIHAN INDUSTRI



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

S – Serah Dokumen

I – Isi penilaian

A – Akhiri dengan sopan

P – Perkukuhkan hubungan



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

PENGENALAN

BAHAGIAN 1: SEBELUM LATIHAN INDUSTRI

BAHAIAN 2: SEMASA LATIHAN INDUSTRI

BAHAGIAN 3: SELEPAS LATIHAN INDUSTRI

SESI SOAL JAWAB

SOAL JAWAB



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



Program Dirancang



- Sesi Praktikal “Bagaimana mencari penempatan Latihan Industri” (**Atas talian**)

- **19 Disember 2025 (Jumaat)**
 - ❑ Pagi – Sesi bersama Bahagian Kaunseling, UPM
 - ❑ Petang – Sesi “CV Essentials and Interview Etiquettes”

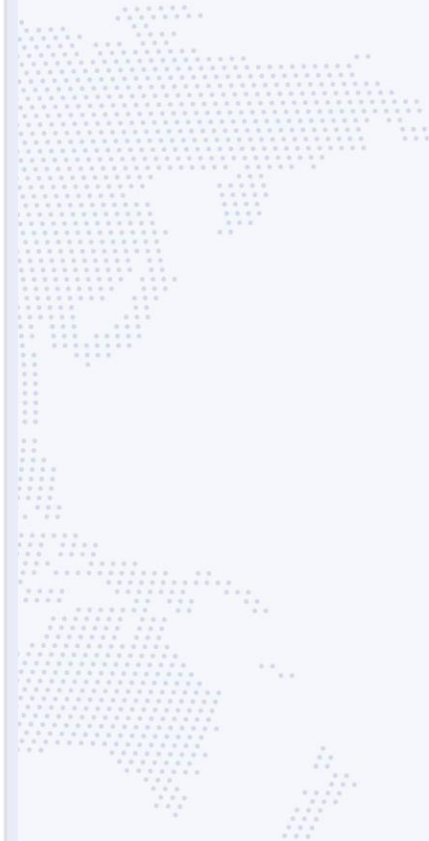
- **16 Januari 2025 (Jumaat)**
 - ❑ Pagi – Sesi “AI at the Workplace”
 - ❑ Petang – Sesi Microsoft Excel

The Counseling Section of UPM has agreed to conduct two sessions (online + physical) with the outgoing Industrial Training students. The online session will be a hands-on session teaching you how to search for Industrial Training opportunities. The physical session, scheduled for 19th December 2025, Friday morning, depends on your needs. Please indicate below **your preferred topic(s) for the physical session**. You may choose more than one options.

- Matching your personality with the right job options / scopes
- Resilience at the workplace (How to remain resilient while managing stress in the new environment)
- Mental health at the workplace (How to maintain mental wellness through self-care strategies and how to recognize signs of mental health struggles)
- Other: _____



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI





Agriculture • Innovation • Life

With Knowledge We Serve

Terima Kasih