



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



Muzium Warisan Melayu
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG
No. Tel: 03-9769 8939
Emel: [fbmk.muzium@upm.edu.my](mailto:fmk.muzium@upm.edu.my)

SYARAT DAN PERATURAN AM TEMPAHAN MAKANAN WARUNG SELERA KAMPUNG

SYARAT DAN PERATURAN AM

1.	Penggunaan adalah diutamakan kepada pelajar dan staf Universiti Putra Malaysia termasuk tempahan dari Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi, UPM.
2.	Muzium boleh membatalkan kelulusan yang telah diberikan atas kepentingan muzium, fakulti dan universiti.
3.	Pengguna hendaklah memastikan tiada makanan atau minuman dan barang-barang terlarang dibawa ke dalam dewan/ruang yang digunakan.
4.	Permohonan ini adalah percuma kepada aktiviti rasmi universiti. Aktiviti selain daripada ini, pihak fakulti/ jabatan/agensi luar hendaklah menyediakan peruntukan sendiri dan mengemukakan kelulusan peruntukan.
5.	Pengguna dipertanggungjawabkan dari segi kebersihan, kesempurnaan dan keselamatan peralatan yang digunakan. Sekiranya didapati kehilangan, atau kerosakan dalam tempoh penggunaan, maka pengguna perlu menanggung kos kehilangan, baikpulih atau penyelenggaraan.
6.	Pengguna tidak dibenarkan mengubah atau memindah peralatan yang terdapat dalam ruang berkenaan melainkan mendapat kelulusan daripada Muzium Warisan Melayu.
7.	Pengguna tidak dibenarkan menampal sebarang notis atau sepanduk dengan menggunakan apa jua bentuk bahan pelekat secara terus pada permukaan dinding.
8.	Aktiviti yang dilaksanakan tidak bertentangan dengan undang-undang negara, perlembagaan dan peraturan universiti, tidak menyentuh isu-isu sensitif seperti perkauman dan tidak akan mencemarkan imej dan nama baik universiti.
9.	Pembatalan atau pindaan tarikh atau tempat hendaklah dimaklumkan selewat-lewatnya 7 hari sebelum ruang digunakan dan Muzium Warisan Melayu tidak bertanggungjawab jika terdapat sebarang masalah berikutan pembatalan/pindaan tarikh/tempat tersebut.
10.	Pengguna hendaklah memastikan keadaan ruang dalam keadaan sempurna sebelum meninggalkan ruang berkenaan.

KAEDAH PERMOHONAN

11.	Sila lengkapkan borang dan emelkan kembali ke Muzium Warisan Melayu sebulan sebelum program diadakan (maklum balas secara bertulis akan dikemukakan atas permintaan).
12.	Kelulusan permohonan berdasarkan kepada kemudahan yang ada dan keutamaan akan disediakan kepada permohonan awal.
13.	Penyediaan ruang/peralatan adalah terhad.



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



Muzium Warisan Melayu
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG
No. Tel: 03-9769 8939
Emel: fbmk.muzium@upm.edu.my

**BORANG TEMPAHAN MAKANAN WARUNG SELERA KAMPUNG
MUZIUM WARISAN MELAYU**

A. MAKLUMAT PEMOHON (APPLICANT INFORMATION)	
NAMA (NAME)	
NO. PELAJAR / STAF (STUDENT / STAFF NO.)	
NO. TELEFON (TELEPHONE NO.)	
E-MEL (E-MAIL)	
AGENSI (AGENCY)	
TARIKH PERMOHONAN (APPLICATION DATE)	

B. BUTIRAN TEMPAHAN (APPLICATION DETAILS)			
NAMA PROGRAM / AKTIVITI (PROGRAM / ACTIVITY NAME)			
TARIKH (DATE)	Dari (From)		Hingga (Until)
MASA (TIME)	Dari (From)		Hingga (Until)
LOKASI (LOCATION)	Tandakan pada kotak yang berkenaan (Tick in the appropriate box)		
	<input type="checkbox"/> Warung Selera Kampung	<input type="checkbox"/>	Rumah Pahang
	<input type="checkbox"/> Rumah Negeri Sembilan	<input type="checkbox"/>	Rumah Perak
	<input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan):		
BILANGAN PENGGUNA (NUMBER OF USERS)			
MENU & HARGA (MENU & PRICE)	<p><i>Pakej minum pagi bermula RM8.00/orang, makan tengahari bermula RM18.00/orang dan minum petang bermula RM8.00/orang. Kos ini termasuk kos kebersihan. Sila berhubung dengan pihak Muzium Warisan Melayu untuk maklumat lebih lanjut.</i></p>		



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI



Muzium Warisan Melayu
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM SERDANG
No. Tel: 03-9769 8939
Emel: fmk.muzium@upm.edu.my

C. PERAKUAN PEMOHON (APPLICANT ACKNOWLEDGEMENT)

<p>_____</p> <p>Tandatangan & Cop Rasmi (Signature and Official Stamp)</p>	<p>_____</p> <p>Tarikh (Date)</p>
--	-----------------------------------

Nota: Untuk pelajar, sila lampirkan surat kelulusan aktiviti (Note: For students, please attach an activity approval letter)

D. PENGESAHAN PENYELARAS / KETUA UNIT (COORDINATOR / HEAD OF UNIT VALIDATION)

Telah disemak (Has been reviewed) <input type="checkbox"/>	
<p>_____</p> <p>Tandatangan & Cop Rasmi (Signature and Official Stamp)</p>	<p>_____</p> <p>Tarikh (Date)</p>

E. KELULUSAN DEKAN / KETUA PENTADBIR FAKULTI (APPROVAL BY THE DEAN / FACULTY HEAD ADMINISTRATION)

Diluluskan (Approved)	
Tidak diluluskan (Not approved)	
Justifikasi tidak diluluskan (Justification for not being approved):	
<p>_____</p> <p>Tandatangan & Cop Rasmi (Signature and Official Stamp)</p>	<p>_____</p> <p>Tarikh (Date)</p>