

**JAWATANKUASA SISTEM PENGURUSAN ISO
FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI, UPM**

Jawatan	Timbalan Penyelaras Kawalan Dokumen (TPKD) Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK)
Nama	Encik Syaizwar Hazry Samsudin
Kuatkuasa	10 Disember 2021
Tugas/Peranan dan tanggungjawab:	
<ol style="list-style-type: none">1. Memantau proses kawalan dokumen di Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) berdasarkan Prosedur Pengurusan Dokumentasi ISO UPM dan panduan berkaitan;2. Membuat semakan dan pemantauan rekod kualiti yang disediakan di Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK);3. Mengurus dan mengawal dokumen rujukan luar di PTJ dan memastikan versi yang relevan diguna pakai;4. Memantau dokumen ISO yang dicetak di Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) bagi mencegah penggunaan dokumen yang sudah lapuk;5. Membuat hebahan kepada pekerja Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) berkenaan perubahan terkini dokumen ISO selepas menerima makluman daripada Pegawai Kawalan Dokumen (PKD)/Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP);6. Menyelaras cadangan pindaan dokumen yang diterima di Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) untuk dikemukakan kepada PKD/TPKD PP yang berkenaan;7. Menyedia dan mengawal rekod bagi Skop Pengurusan supaya sentiasa boleh dibaca, mudah dikenal pasti dan didapatkan semula; dan8. Membantu Timbalan Wakil Pengurusan Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) melaksanakan latihan kualiti berkaitan prosedur Skop Pengurusan.	