

**JAWATANKUASA SISTEM PENGURUSAN ISO  
FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI, UPM**

<b>Jawatan</b>	<b>Timbalan Penyelaras Latihan Staf (TPLS)</b>
<b>Nama</b>	<b>Puan Saliza Mustafa</b>
<b>Kuatkuasa</b>	<b>1 Mac 2023</b>
<b>Tugas/Peranan dan tanggungjawab:</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bertanggungjawab kepada Penyelaras Latihan Staf UPM (PLS);</li><li>2. Mengurus pelaksanaan latihan di PTJ berdasarkan Prosedur Pengurusan Latihan Pekerja UPM dan panduan yang berkaitan;</li><li>3. Melaksanakan analisis keperluan latihan serta menyediakan takwim latihan PTJ;</li><li>4. Merancang, melaksana dan memantau pelaksanaan aktiviti latihan PTJ mengikut dokumen Sistem Pengurusan ISO berkaitan latihan yang berkuatkuasa;</li><li>5. Menyelaraskan pelaksanaan penilaian latihan dan penilaian keberkesanan latihan staf PTJ;</li><li>6. Memantau dan membuat pengukuran terhadap objektif kualiti dan berkaitan latihan staf di PTJ serta mengambil tindakan pembetulan/pencegahan yang bersesuaian;</li><li>7. Menyedia dan membentangkan laporan berkaitan latihan dalam mesyuarat diperingkat PTJ;</li><li>8. Menyediakan laporan berkaitan latihan PTJ dan mengemukakan kepada PLS untuk dilaporkan pada Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti / Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) Universiti Putra Malaysia; dan</li><li>9. Tugas-tugas lain berkaitan latihan yang diarahkan dari semasa ke semasa.</li></ol>	