

**JAWATANKUASA SISTEM PENGURUSAN ISO
FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI, UPM**

Jawatan	Timbalan Wakil Pengurusan (TWP) Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK)
Nama	Puan Saliza Mustafa
Kuatkuasa	15 Jun 2022
Tugas/Peranan dan tanggungjawab:	
<ol style="list-style-type: none">1. Memastikan ISO UPM di Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) dilaksana dan dipelihara;2. Menyedia dan menyerahkan laporan pencapaian pelaksanaan ISO dan sebarang peningkatan penambahbaikan berterusan yang diperlukan serta keberkesanan ISO yang dilaksanakan di Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) kepada Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses mengikut skop untuk dilaporkan dalam Mesyuarat Semakan Keberkesanan Proses (MSKP) / Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti UPM;3. Melaporkan pada Mesyuarat Pengurusan Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) berkenaan dengan pencapaian pelaksanaan ISO dan sebarang peningkatan penambahbaikan berterusan yang diperlukan serta keberkesanan ISO yang dilaksanakan di PTJ masing-masing;4. Memantau status keahlian JKISO Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) dengan mengemukakan penamaan baharu mengikut keperluan semasa PTJ atau mengemukakan penamaan pelantikan semulasebelum tamat tempoh pelantikan semasa;5. Memastikan kesedaran dalam kalangan semua pekerja Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) terhadap keperluan pelanggan dan ISO bagi semua skop pensijilan. <p>Menjadi ahli pada Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan dan Mesyuarat Jawatankuasa Kualiti Universiti Putra Malaysia;</p> <ol style="list-style-type: none">7. Mengurus dan memantau pelaksanaan Audit Dalaman Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) dengan merujuk kepada Prosedur Audit Dalaman ISO UPM dan panduan yang berkaitan; dan8. Memantau proses kawalan dokumen di Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi (FBMK) berdasarkan Prosedur Pengurusan Dokumentasi ISO UPM dan panduan berkaitan.	